R E G U L A M I N
RADY RODZICÓW DZIAŁAJĄCEJ PRZY
ZESPOLE SZKÓŁ W MORYNIU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

Rada Rodziców w szkole może działać na podstawie art.83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (DZ.U. z 2019 r. nr 1148 ze zm.). Zasady jego tworzenia ustala ogół rodziców, a regulamin sama Rada. Regulamin wewnętrzny wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II
Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współpracującym z dyrekcją szkoły, radą szkoły, radą pedagogiczną i organizacjami działającymi w szkole w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentowania opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły, zaznajamiania rodziców z wymogami szkoły oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w pracach szkoły.
1) Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa. Są to m.in.:
- Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
- pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu Szkół
- działa na rzecz poprawy bazy dydaktycznej
- udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
- opiniuje zestawy programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III
Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem RR jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły.
2. Szczególnym celem RR jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem RR jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań szkoły,
- współudział w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności dzieci,

- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasach,
b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców, składającą się z trzech osób, tak by można było utworzyć funkcję przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie RR szkoły wybiera spośród siebie:
   a) Zarząd jako wewnętrzny organ kierującymi pracami RR,
   b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny RR.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie ogółu rodziców.
6. Plenarne zebranie RR jest zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
7. Zarząd RR składa się z 3 członków, tak by można było wyłonić przewodniczącego sekretarza, i skarbnika. Przewodniczącym zostaje osoba, która otrzymała w tajnym głosowaniu największą ilość głosów.
8. Odpowiedzialnym za porządek obrad jest przewodniczący RR: udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, odbiera głos, zamyka dyskusję.
9. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Przynajmniej jeden członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
10. Zarząd RR może tworzyć stałe lub doraźne zespoły i komisje spośród swoich członków, członków RR i innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
11. Kadencja Zarządu RR i komisji rewizyjnej trwa1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia następnych wyborów(maksymalnie do 30 września ostatniego roku kadencji. Przed zakończeniem kadencji powinny zostać przeprowadzone nowe wybory.

ROZDZIAŁ V
Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców jej organy wewnętrzne

1.Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W przypadku niespełnienia ww. warunku przewodniczący zwołuje drugie zebranie plenarne w oznaczonym terminie, na którym obowiązuje zasada, że uchwałę podejmuje się zwykłą większością głosów osób obecnych.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu każdorazowo ustala sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu RR . Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu RR.

ROZDZIAŁ VI
Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do RR odbywają się w głosowaniu tajnym, oraz wybor przewodniczącego, zarządu, komisji rewizyjnej oraz przedstawicieli do Rady Szkoły w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych do danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę ustnie. Ten sam rodzic nie może reprezentować 2 lub więcej klas.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.
7. Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego RR powinien przebiegać wg planu.
- wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak:
a) komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.
b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielanie) absolutorium ustępującemu organowi.
d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
e) plenarna dyskusja programowa,
f) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności RR w następującej kadencji,
g) wybory nowych organów RR:
- ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
- przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
- głosowanie,
- ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej.

8. Inne plenarne posiedzenia RR przyjmują porządek obrad jak w punkcie 7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosków w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

ROZDZIAŁ VII
Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

1. Plenarne posiedzenie RR jest zwoływane przez zarząd nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne RR może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej trzech klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady szkoły złożone do zarządu RR.
3. Zarząd RR obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Na posiedzenie zarządu może zostać zaproszony dyrektor szkoły, przewodniczący Rady Szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia prezydium RR są protokołowane w protokolarzu RR, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.
5. Sprawozdania finansowe z działalności Rady Rodziców będą sporządzane dwa razy w roku oraz zostaną upublicznione na stronie internetowej szkoły.
6. Podejmowanie uchwał i decyzji może odbywać się drogą elektroniczną i jest ono tak samo ważne jak podczas zebrań.
7. Wszelkie wnioski klas (indywidualne), prośby kierowane do Rady Rodziców muszą mieć charakter oficjalnego pisma.
8. Uchwały, sprawozdania finansowe skarbnika, protokoły komisji rewizyjnej będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
9. Do zadań zarządu należy m.in.:
a) przygotowanie projektu pracy RR oraz projektu preliminarza finansowego,
b) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
c) współpraca z dyrekcją, radą pedagogiczną, Radą Szkoły,
d) prezentowanie opinii rodziców we wszystkich ważnych sprawach szkoły, angażowanie rodziców do pomocy w realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
10. Przewodniczący RR organizuje i kieruje pracą zarządu oraz reprezentuje RR w organach szkoły i we wszystkich kontaktach na zewnątrz szkoły.
11. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami RR. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek zarządu RR lub rady rodziców klasy.
12. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formą pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu RR, zarządowi RR oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły z następujących źródeł:
- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się zarząd RR i uzyska ich przychylność
- z dochodowych imprez organizowanych przez RR dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- z działalności gospodarczej organizowanej przez RR,
- z innych źródeł
2. Wysokość składki rodziców, wpłacanej raz na rok do 30 listopada danego roku szkolnego, ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu RR.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, pozostałe dzieci wnoszą składkę w różnych proporcjach.
4. Składki na RR mają być zbierane na konto bankowe.
5. Wydatkowanie środków RR odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków RR" na dany rok szkolny.
6. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem wydatków RR, zamieszczonym poniżej.
7. Środki Rady Rodziców gromadzone są na odrębnym koncie rachunku bankowego.
8. Do dysponowania środkami Rady Rodziców upoważnione są osoby, które uzyskały akceptację Rady, złożyły wzory podpisów w banku, w którym istnieje rachunek bankowy Rady Rodziców.
9. Wpłacone składki powinny zostać wydatkowane na szkołę, filię lub przedszkole, z którego dokonane zostały wpłaty.

Ramowy preliminarz wydatków RR

1.Zarząd RR może wydatkować środki pochodzące ze składek rodzicielskich wyłącznie na następujące cele:
a) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów o charakterze artystycznych i sportowych,
b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyny sportowo-rekreacyjne z okazji dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, szkolne olimpiady wiedzy i sportu, konkursu artystyczne itp.
c) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
d) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego.
e) dofinansowanie dyplomów na pasowanie przedszkolaków, pierwszych klas, upominki dla klas ósmych, upominki dla klas trzecich.
f) dofinansowanie upominków na Dzień Dziecka oraz Dzień św. Mikołaja w porozumieniu z rodzicami oraz wychowawcami klas.

2. Wydatkowanie środków RR pochodzących z innych źródeł niż składki rodzicielskie może odbywać się na:
a) finansowanie celów ustalonych w p 1,
b) finansowanie projektów własnych RR, jak np., budowa lub adaptacja nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacją urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

c) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych.
3. Środki pozyskiwane od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, jeżeli zostały ofiarowane na konkretne cele, nie mogą być wydatkowane inaczej beż uzyskania pisemnej zgody ofiarodawców.
4. Wydatkowane środki powinny być udokumentowane rachunkami, ewentualnie paragonami lub pisemnymi oświadczeniem otrzymującego dofinansowanie.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania plenarne, a Zarząd na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły lub inne osoby.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizacje uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w pkt. 3 rozdz. III niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, może złożyć zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującego wyjaśnienia.
4.W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikające z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie, Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie Zarządu Rady Rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą złożyć rezygnację lub też być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdz. V tego regulaminu.
6. Rada Rodziców posługuje się pieczątką z napisem:

Rada Rodziców
przy Zespole Szkół w Moryniu
ul.Dworcowa 6a
74-503 Moryń
NIP 858-17-88-553

Regulamin zastał zatwierdzony przez Radę Rodziców w dniu 13 listopada 2020 r.