

Informacje dotyczące egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2023/2024

1. Przed egzaminem

1. Uczniowie w dniach egzaminu (**14, 15, 16 maja 2024 r.**) przychodzą do szkoły o godz. 8.00. Uczniowie dojeżdżający – wg planu dowozów.
2. Zdający zostawia swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, itp. w szafce w szkolnej szatni.

2. Rozpoczęcie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sali egzaminacyjnej

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o **zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali (telefon, smartwatch, odtwarzacz mp3).**
2. Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione w komunikacie o przyborach, tj.
 - a. **w przypadku egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (nieдозwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych)**
 - b. **dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę; rysunków nie wykonuje się ołówkiem**
3. Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy przypomnieć uczniom zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa: zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi
5. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.
6. O wyznaczonej godzinie uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo; losują numery stolików, przy których będą pracować oraz otrzymują naklejki przekazane przez OKE.
7. Każdy zdający zajmuje miejsce przy osobnym stoliku, a członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.
8. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
9. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.
10. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

3. Przebieg egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

1. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich o:
 - a. zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty,
 - b. o dodatkowym czasie przeznaczonym na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na ich rozwiązanie:
 - 5 minut – język polski, matematyka, język angielski
 - 10 minut – język niemiecki
 - c. zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.
2. Następnie – nie wcześniej niż o godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie – członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne.

PRZEDMIOT EGZAMINACYJNY	ARKUSZ EGZAMINACYJNY ZAWIERA:		Kartę odpowiedzi
	Zeszyt zadań egzaminacyjnych	Kartę rozwiązań zadań otwartych	
język polski	+		+
matematyka	+		+
język angielski	+		+
język niemiecki	+	+	+

3. Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:

a. obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego, a następnie poleca zdającym: * w arkuszu z języka polskiego * w arkuszu z matematyki * w arkuszu z języka obcego
b. sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny zawiera: * zeszyt zadań egzaminacyjnych -jęz.polski, matematyka, jęz. angielski * kartę odpowiedzi * kartę rozwiązań zadań otwartych – jęz. niemiecki
c. sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony
d. sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE.

4. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.
5. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na pierwszej stronie oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza. Kodowanie wszystkich arkuszy egzaminacyjnych z każdego przedmiotu w maju 2024 r. będzie wiązało się z koniecznością:

1. wpisania kodu ucznia i numeru PESEL oraz przyklejenia naklejki z kodem na pierwszej stronie arkusza:

2. wpisania kodu ucznia i numeru PESEL oraz przyklejenia naklejki z kodem na karcie odpowiedzi, na której uczniowie zaznaczą odpowiedzi do zadań zamkniętych:

W przypadku arkuszy standardowych z języka niemieckiego, uczniowie będą musieli wyrwać z arkusza cztery środkowe strony – kartę rozwiązań zadań otwartych – oraz wpisać na wskazanych stronach kod ucznia, numer PESEL i przykleić naklejkę z kodem, zgodnie ze szczegółową instrukcją OKE.

Cztery środkowe strony przeznaczone są na zapisanie rozwiązań zadań otwartych oraz na brudnopis. Tylko rozwiązania przeniesione na kartę rozwiązań zadań otwartych będą oceniane. W przypadku arkuszy standardowych z języka niemieckiego, ze względu na konieczność skanowania stron z rozwiązaniami zadań otwartych (tak aby można było ocenić rozwiązania zadań stosując e-ocenianie), uczniom nie wolno zapisywać rozwiązań poza ramką przeznaczoną na rozwiązanie każdego zadania.

7. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
8. Czas pracy zdających wynosi odpowiednio:
 - w przypadku arkusza z języka polskiego – **120 minut**
 - w przypadku arkusza z matematyki – **100 minut**
 - w przypadku arkusza z języka obcego – **90 minut**
9. W przypadku egzaminu z języka obcego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
10. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy). Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymuje kompletny arkusz. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej.
11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu powinni regularnie obserwować zdających, stojąc.
12. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący członek zespołu w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na **10 minut** przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza członek zespołu sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 10 minut przed wyznaczonym i zapisanym na tablicy czasem zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich

10 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

13. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym i udaje się do domu lub na świetlicę (uczniowie dojeżdżający). Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.
14. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
15. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem:
 - a. informuje zdających o zakończeniu pracy;
 - b. wyznacza dodatkowy czas na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi:
 - 5 minut - w przypadku języka polskiego, matematyki i języka angielskiego
 - 10 minut - w przypadku języka niemieckiego;
 - c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów;
 - d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
16. Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi.
17. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów arkusze oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych na opuszczenie sali.
18. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej prace egzaminacyjne do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

4. Przyczyny unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu

1. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać danemu zdającemu unieważniony:
 - a. przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
 - b. przez dyrektora OKE albo dyrektora CKE.
2. Unieważnienie, o którym mowa w pkt. **4.1 a)** następuje w przypadku:
 - a. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
 - b. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
 - c. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

Uczeń, któremu przewodniczący unieważnił egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie CKE.

W przypadku unieważnienia egzaminu szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.

3. Unieważnienie, o którym mowa w pkt. 4.1 b) następuje w przypadku:
 - a. stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia lub występowania w prac ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia zgłoszenia przez zdającego lub jego rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu
 - b. zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu (unieważnienie następuje wówczas z urzędu)
 - c. niemożności ustalenia wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.

5. Wgląd do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, tj. od 3 lipca 2024 r. do 3 stycznia 2025 r.
2. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora OKE. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną (załącznik 16a).
3. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia udostępnienia w SIOEO informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty, od tj. **od 3 lipca 2024 r.**, zgodnie z kolejnością wpływu. Szczegółowe informacje dotyczące zasad wglądu do sprawdzonej pracy egzaminacyjnej zawarte są w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2023/2024 opracowanej przez CKE* na stronie:

6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
4. Do **19 czerwca 2024 r.** dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE informację o uczniach (nazwisko, imię, numer PESEL), którzy nie kończą odpowiednio szkoły podstawowej, ponieważ:
 - a. W wyniku klasyfikacji końcowej nie otrzymali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych
 - b. nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty.
5. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez OKE, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

6. W przypadku laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów, zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jest równoznaczne z uzyskaniem z tego przedmiotu wyniku 100%.

Terminy ogłaszania wyników w przypadku egzaminu ósmoklasisty:

Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2024 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń	do 3 lipca 2024 r.
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym	3 lipca 2024 r.

7. Informacje dodatkowe dotyczące egzaminu ósmoklasisty

1. Terminy egzaminu

W terminie głównym (maj)	1. język polski – 14 maja 2024 r. (wtorek) – godz. 9:00 2. matematyka – 15 maja 2024 r. (środa) – godz. 9:00 3. język obcy nowożytny – 16 maja 2024 r. (czwartek) – godz. 9:00
W terminie dodatkowym (czerwiec)	1. język polski – 10 czerwca 2024 r. (poniedziałek) – godz. 9:00 2. matematyka – 11 czerwca 2024 r. (wtorek) – godz. 9:00 3. język obcy nowożytny – 12 czerwca 2024 r. (środa) – godz. 9:00

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.