……………………………………

(data wpływu wniosku)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do oddziału przedszkolnego „0” w Szkole Podstawowej w Moryniu**

**(dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły:** Moryń, Bielin, Macierz, Gądno, Witnica, Wisław, Witniczka, Młynary, Mierno, Przyjezierze, Dolsko, Mirowo, Stare Objezierze, Nowe Objezierze, Moryń Dwór, Klępicz)

Podstawa prawna: art.149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U.2023 poz. 900, 1672, 1718, 2005)

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko dziecka | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia dziecka | | dzień - miesiąc – rok- miejsce | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Seria i numer paszportu lub innego dokumentu **(tylko w przypadku braku nr PESEL)** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy, poczta |  | |  | | **-** | |  |  | |  | |  | | | | | | |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKI** | **OJCA** |
| ……………………………………………  /Imiona i nazwisko matki/ | ………………………………………………...  /Imiona i nazwisko ojca/ |
| ……………………………………………...  /nr telefonu/ | ………………………………………………...  /nr telefonu/ |
| ……………………………………………...  /Adres e-mail – jeśli posiada/ | ………………………………………………...  /Adres e-mail- jeśli posiada/ |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | |
| Miejscowość | Miejscowość |
| Kod pocztowy, poczta | Kod pocztowy, poczta |
| Ulica, nr domu/mieszkania | Ulica, nr domu/mieszkania |
| Gmina | Gmina |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)** | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |

1. **Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów:**  /zaznaczyć x/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria ustawowe –I etap rekrutacyjny** art.150 pkt.2 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe  ( Dz.U.2023 poz. 900, 1672, 1718, 2005 ) | | | **Zaznaczyć załączone X** |
| 1. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci). | |  |
| 2. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. \* | dziecka |  |
| rodzeństwa |  |
| 3. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).\* | dziecka |  |
| rodzeństwa |  |
| matki |  |
| ojca |  |
| 4. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację  lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.\* | |  |
| 5. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821 oraz 2021 poz.159).\* | |  |
| *\* Dokumenty o których mowa w pkt. 2,3,4,5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu* | | | |
| **Kryteria DODATKOWE określone przez organ prowadzący – II etap rekrutacyjny** uchwała Nr XXII/162/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 23 marca 2017 r. | | | |
| 1. | Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka. | |  |
| 2. | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej | |  |
| 3. | Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym | |  |
| 4. | Wydruk ze strony internetowej CEiIDG albo informacja KRS | |  |
| 5. | Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego | |  |

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

󠆷 Oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

󠆷 Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

.

…………………..…........................... …….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) ( podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Moryniu, ul. Dworcowa 6 a, 74-503 Moryń.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: ido@zsmoryn.pl

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
2. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-1).
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Zespołu Szkół w Moryniu, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

**PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ**

.

....................................................................

(pieczęć, data i podpis dyrektora)

.....................................…...............................

(miejscowość, data)

…...............................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że **rodzina dziecka:** …………………………………… ………………………….

(imię i nazwisko kandydata) (data urodzenia)

jest rodziną wielodzietną, składającą się z ……osób, w tym …… dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………..…........................... …….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

---------------------------------------------------------------------------------------------------

\* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

…...............................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w poprzednim roku szkolnym**

Oświadczam, że **moje dziecko**: ………………………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do **Przedszkola Miejskiego w Moryniu** .

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………..…........................... …….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) ( podpis ojca/opiekuna prawnego)

…...............................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

**o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły**

Oświadczam, że **rodzeństwo mojego dziecka**: ………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do ………………………………………………………….……….. **w Moryniu:**

/nazwa szkoły ew. przedszkola/

***/poniżej wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/***

1………………………………………………………………… oddział. …………………

*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

2………………………………………………………………… oddział. …………………

*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

3………………………………………………………………… oddział. …………………

*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

4………………………………………………………………… oddział. …………………

*/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/*

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………..…........................... …….…………………………………

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

.……………………………………………..…........................................

imię i nazwisko

(miejscowość, data)

…………………………………………….

adres

……………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, **że jestem zatrudniona/zatrudniony1.**

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….…………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)

-----------------------------------------

1 Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy

cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

.……………………………………………..…........................................

imię i nazwisko

(miejscowość, data)

…………………………………………….

adres

……………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

**o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, **że jestem zatrudniona/zatrudniony1.**

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….…………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)

-----------------------------------------

1 Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy

cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

imię i nazwisko

…………………………………………….

adres

……………………………………………

**OŚWIADCZENIE**

**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Ja, niżej podpisany, działający jako rodzic1

......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka)*

oświadczam, że samotnie wychowuję2 ww. dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia3.

………………........... ………...................................................

/miejscowość i data/ /podpis rodzica/rodziców/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ) – przez rodziców należy rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

3 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) z oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-1)