

.....
(data wpływu wniosku)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Przedszkola Miejskiego w Moryniu**

(dotyczy dzieci spoza GIMINY MORYŃ)

Podstawa prawna: art.149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2023 poz.900, 1672, 1718, 2005)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka											
Imię											
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc – rok- miejsce										
PESEL											
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu (tylko w przypadku braku nr PESEL)											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			-								
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/	 /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu /	 /nr telefonu /
..... /adres e-mail – jeśli posiada/	 /adres e-mail – jeśli posiada/
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Specjalne potrzeby edukacyjne (<u>zaznaczyć znakiem X</u>)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		
Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka (wpisać godziny)	od.....	do.....

IV. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów: /zaznaczyć x/

Kryteria ustawowe –I etap rekrutacyjny art.150 pkt.2 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900, 1672, 1718, 2005)			Zaznaczyć załączone X
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci).		
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. *	dziecka	
		rodzeństwa	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) *	dziecka	
		rodzeństwa	
		matki	
		ojca	
4.	SAMOTNE WYCHOWANIE DZIECKA - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*		
5.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821 oraz 2021 poz. 159)		
* Dokumenty o których mowa w pkt. 2,3,4,5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu			
Kryteria DODATKOWE określone przez organ prowadzący – II etap rekrutacyjny uchwała Nr XXII/162/2017 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 23 marca 2017 r.			
1.	Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka.		
2.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej		
3.	Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym		
4.	Wydruk ze strony internetowej CEiIDG albo informacja KRS		
5.	Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego		

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- ☐ Oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
☐ Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół w Moryniu ul. Dworcowa 6a, 74-503 Moryń.
1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: ido@zsmoryn.pl
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art.130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
4. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest PREZES URZĘDU Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do**

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Moryniu, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ

.....
(pieczęć, data i podpis dyrektora)

.....
(miejscowość, data)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że **rodzina dziecka:**
(imię i nazwisko kandydata) (data urodzenia)

jest rodziną wielodzietną, składającą się zosób, w tym dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu kandydata do przedszkola w poprzednim roku szkolnym

Oświadczam, że **moje dziecko:**
(imię i nazwisko kandydata)

w poprzednim roku szkolnym uczęszczało do **Przedszkola Miejskiego w Moryniu .**

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły

Oświadczam, że **rodzeństwo mojego dziecka:**
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do **w Moryniu:**
/ nazwa szkoły ew. przedszkola /

/poniżej wpisać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka /

1..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

2..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

3..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

4..... oddział.
/imię i nazwisko rodzeństwa dziecka/

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres

.....

**OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, że jestem zatrudniona/zatrudniony¹.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres

.....

**OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna dziecka**

Oświadczam, że jestem zatrudniona/zatrudniony¹.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej albo prowadzenie gospodarstwa rolnego

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
adres

.....

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie
z jego rodzicem

składane na podstawie art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. C ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.)

Ja, niżej podpisany, działający jako rodzic¹

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że samotnie wychowuję² ww. dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis rodzica/rodziców/

¹zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
– przez rodziców należy rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

²Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) –
przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę,
wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba,
że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.
) z, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności
karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli
następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula
ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.